



Vrijwilligersovereenkomst Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Midden Gelderland

De Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Midden Gelderland, ten deze vertegenwoordigd door....., coördinator
En....., wonende te.....,
per adres.....
hierna te noemen 'de vrijwilliger', spreken het volgende af:

Artikel 1

De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de Stichting.

Artikel 2

De vrijwilliger verleent zorg bij mensen, die in het laatste stadium van een ernstige ziekte gekomen zijn. De geboden hulp geschiedt binnen de thuissituatie ter ondersteuning van familie of andere naasten, is strikt aanvullend van aard en komt naast de hulp die men ontvangt van huisarts en thuiszorg.

Artikel 3

De vrijwilliger dient in te spelen op die vragen en behoeften, waarover afspraken zijn gemaakt tussen cliënt/mantelzorgers en coördinator. Voorwaarde is dat de vrijwilliger zich aanpast aan de sfeer en levensstijl van de cliënt. De hulp bestaat uit:

- zorg, ondersteuning en begeleiding bieden aan de cliënt en zijn/haar omgeving;
- verrichten van lichte verzorgende en -in geringe mate- lichte huishoudelijke handelingen.

Wanneer er veranderingen nodig zijn ten aanzien van de zorg, dan zal de vrijwilliger in overleg treden met de coördinator.

Artikel 4

De coördinator bepaalt, in overleg met de vrijwilliger, de inhoud, de aard en de frequentie van de werkzaamheden. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen.

Artikel 5

De coördinator heeft, indien mogelijk en wenselijk, intensief contact met die vrijwilliger, die is ingezet. Op voor ieder bekende dagen en uren is de coördinator bereikbaar voor de ingezette vrijwilliger.

Na elke zorginzet, waarbij de vrijwilliger is betrokken, kan een evaluerend gesprek met de coördinator plaatsvinden.

Artikel 6

De vrijwilliger verplicht zich tot het volgen van de Introductie cursus. Hij/zij zal, in het kader van deskundigheidsbevordering, tenminste éénmaal per twee jaar een regionale of landelijke cursus volgen.

Artikel 7

Periodiek worden werkbesprekingen gehouden, met als doel ervaringen en informatie uit te wisselen. Daarnaast kunnen er themabijeenkomsten worden georganiseerd. Het wordt op prijs gesteld dat de vrijwilliger bij dergelijke bijeenkomsten aanwezig is.



Artikel 8

De vrijwilliger verbindt zich bij voorkeur voor een langere periode aan de stichting, in principe voor één jaar.

Artikel 9

Als de vrijwilliger door ziekte, vakantie of andere omstandigheden niet kan worden ingezet, dan zal deze zo spoedig mogelijk de coördinator hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 10

De opzegtermijn is één maand. Op verzoek kan een getuigschrift worden opgemaakt. Indien naar de mening van coördinator en bestuur een vrijwilliger disfunctioneert, kan de vrijwilligersorganisatie de samenwerking met deze vrijwilliger met onmiddellijke ingang beëindigen.

Artikel 11

Geschillen moeten zoveel mogelijk in goed overleg opgelost worden. Bij conflicten tussen vrijwilligers beslist de coördinator. Deze beslissing is bindend. Bij conflicten tussen een vrijwilliger en de coördinator beslist het bestuur. De beslissing van het bestuur is bindend.

Artikel 12

De vrijwilliger verklaart strikte geheimhouding te zullen bewaren ten aanzien van alle kennis van persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens tijdens zijn/haar werkzaamheden als vrijwilliger van de Stichting verkregen. Dit geldt ook voor alles wat hem/haar als geheim is toevertrouwd, of waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen. Deze geheimhouding blijft van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 13

De vrijwilliger mag geen geldelijke bijdragen en/of geschenken met een waarde boven € 25,- voor zichzelf aannemen. De verleende hulp is gratis.

Als giften, legaten of erfstellingen aan de vrijwilliger worden geschonken, worden deze geacht te zijn geschonken aan de Stichting Vrienden van VPTZ Midden Gelderland, welke laatste eventuele verplichtingen, ter zake, van de vrijwilliger zal overnemen.

Artikel 14

De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten. De gemaakte kosten zoals bijvoorbeeld telefoon-, reis- en andere kosten, worden gedeclareerd bij de penningmeester, waarvoor een declaratieformulier beschikbaar is. De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor de inzet van zijn/haar tijd.

Artikel 15

Voor vrijwilligers is een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 16

De verbintenis met de stichting VPTZ Midden Gelderland, gaat pas in als de vrijwilliger(ster) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan overhandigen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te
op 20.....

De vrijwilliger De coördinator.....